

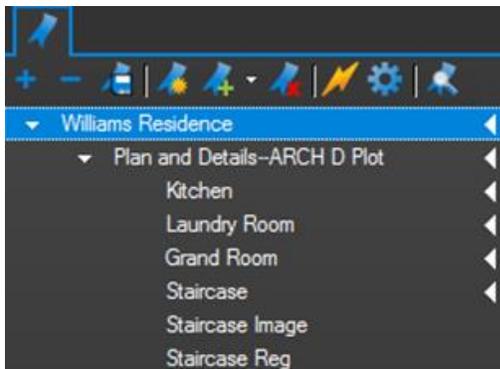
Revu Tutorial: Lesezeichen

Revu erkennt bestehende Lesezeichen in PDFs und ermöglicht es Benutzern zudem, Lesezeichen zu erstellen und zu bearbeiten. Lesezeichen in einer PDF werden auf der Registerkarte Lesezeichen angezeigt.

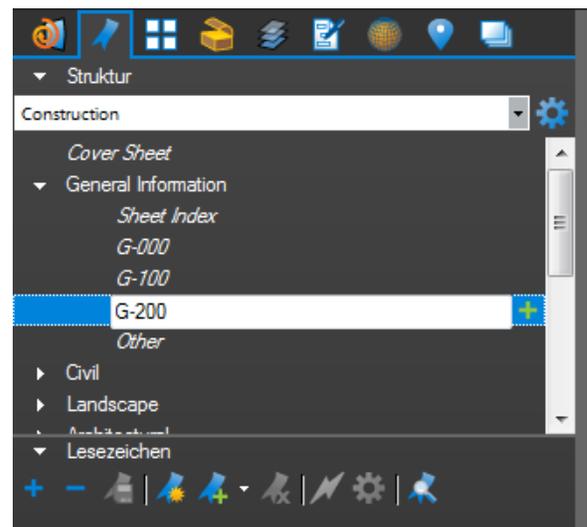
Wenn PDFs aus anderen Dateitypen mit den Bluebeam PDF-Erstellungswerkzeugen erstellt werden, wird bestimmter Inhalt automatisch in Lesezeichen konvertiert, z.B. ein Microsoft® Word-Inhaltsverzeichnis, Arbeitsblatt-Etiketten aus Excel® und Folienüberschriften in PowerPoint®. Bei Verwendung von AutoCAD®, Revit® oder SolidWorks® können Lesezeichen auch aus Layoutblättern erstellt werden.

Zur Anzeige der Registerkarte Lesezeichen klicken Sie auf  **Lesezeichen**  oder drücken Sie die Tastenkombination **Alt+B**.

Registerkarte Lesezeichen in Revu Standard und Revu CAD.



Registerkarte Lesezeichen in Revu eXtreme



Nach links zeigende Dreieckssymbole entlang der rechten Seite der Lesezeichenliste zeigen an, dass die Lesezeichen zur aktuellen Seite gehören. Dieses Symbol wird nicht angezeigt, wenn das Lesezeichen mit einem Element auf einer anderen Seite verknüpft ist.

Mit **Lesezeichen-Struktur** (Option in Revu eXtreme) kann der Benutzer eine Lesezeichen-Baumstruktur vordefinieren, die einer Namenskonvention entspricht, und somit standardisierte Lesezeichen für die PDF schnell erstellen.

Lesezeichen-Schaltflächenleiste

Die Lesezeichen-Schaltflächenleiste enthält Werkzeuge für das Organisieren von und Navigieren durch Lesezeichen.



-  **Alle erweitern:** Erweitert die gesamte Lesezeichenliste.
-  **Alle zuklappen:** Klappt die gesamte Lesezeichenliste zu.

 **Reduktionsstatus speichern:** Speichert den aktuellen Reduktions-/Erweiterungsstatus als Standardeinstellung (Erfordert auch das Speichern der Datei, um diese Standardeinstellung für alle Sitzungen beizubehalten).

 **Lesezeichen erstellen:** Erstellt ein neues Lesezeichen, für das Sie den Namen, die Ansichtsskalierung und den Seitenbereich angeben können. Mit AutoMark™ können Lesezeichen automatisch aus bestehenden Etiketten oder aus Text erstellt werden, der in einem bestimmten Bereich auf jeder Seite des Dokuments zu finden ist.

 **Hinzufügen:** Fügt der aktuellen Seite ein Lesezeichen hinzu, das unterhalb des aktuell ausgewählten Lesezeichens in der Lesezeichenliste zu sehen ist.

 **Menü hinzufügen:** Bietet die Option, ein Lesezeichen vor, nach oder als ein untergeordnetes Element des gegenwärtig ausgewählten Lesezeichens hinzuzufügen.

 **Löschen:** Löscht die ausgewählten Lesezeichen.

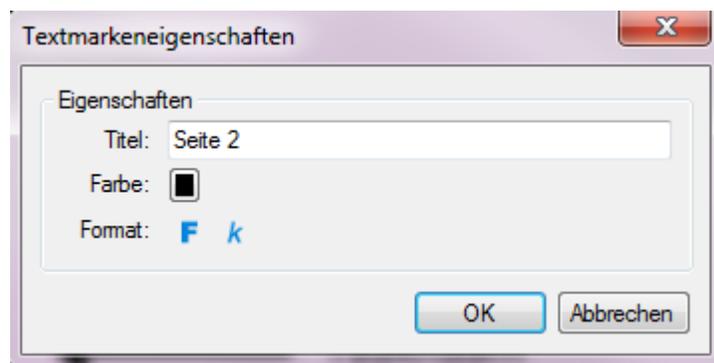
 **Aktion:** Öffnet das gleichnamige Dialogfeld. Dort kann der Benutzer einen Hyperlink in das Lesezeichen einfügen.

 **Eigenschaften:** Öffnet das Dialogfeld Lesezeichen-Eigenschaften

 **Lesezeichen prüfen:** Analysiert die Lesezeichenliste, um sicherzustellen, dass die Links funktionieren.

Lesezeichen-Eigenschaften

Das Dialogfeld Lesezeichen-Eigenschaft definiert, wie das Lesezeichen in der Lesezeichenliste angezeigt wird.



Titel: Gibt den Namen des Lesezeichens an, so wie er in der Lesezeichenliste erscheint.

Farbe: Legt die Schriftfarbe für den Lesezeichennamen in der Lesezeichenliste fest.

Stil: Formatiert die Lesezeichennamensschrift mit „Fett“ oder „Kursiv“.