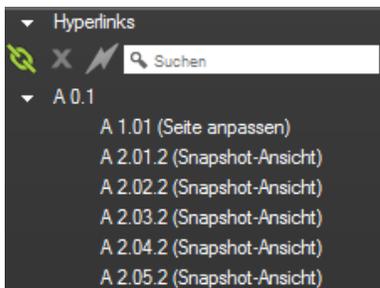


## Revu-Tutorial: Links

Bluebeam Revu 10 ist mit einer brandneuen Registerkarte Links ausgestattet, mit der es so einfach wie nie zuvor ist, Hyperlinks hinzuzufügen, zu ändern und zu verwalten. Hyperlinks sind Text- oder Grafikelemente, mit deren Hilfe der Anwender beim Anklicken in einen anderen Teil des Dokuments gelangt, in ein anderes Dokument oder zu einer Website.

Um auf die Registerkarte Links zuzugreifen, klicken Sie auf  >  **Links** oder drücken Sie **Alt+N**.

### Hyperlinks ansehen und organisieren



Alle Hyperlinks in einer PDF-Datei werden in dem Abschnitt Hyperlinks der Registerkarte Links angezeigt. Sie können auch die Werkzeuge in der Registerkarte verwenden, um Hyperlinks hinzuzufügen. Klicken Sie auf einen Hyperlink, um zu diesem Link zu springen. Wählen Sie mehrere Hyperlinks aus (halten Sie Strg beim Anklicken gedrückt), um sie auf einmal zu bearbeiten

Sobald Sie die Hyperlinks zur Bearbeitung ausgewählt haben, klicken Sie auf die  Schaltfläche **Aktion**, um die Aktion zu definieren. Im Dialogfenster Aktion können Sie eine Web-URL auswählen, einen rechteckigen Bereich in einem geöffneten Dokument, oder einen Bestimmungsort von dem Hyperlink.

### Flächen mit Hyperlinks verbinden

Flächen sind definierte, mit einem Namen versehene Verankerungen, die an eine beliebige Position in einem Dokument gesetzt und entsprechend verlinkt werden können. Erstellen Sie einen neuen Link, indem Sie in der

Schaltflächenleiste des Abschnitts Flächen auf  klicken. Erstellen Sie einen neuen Hyperlink von einer Fläche indem Sie rechts neben dem Positionsnamen auf  klicken und anschließend die Maus über den Text oder einen rechteckigen Bereich ziehen.

Sobald Sie Ihre Flächen benannt und die Hyperlinks erstellt haben, können Sie den Standort der Fläche ändern, ohne die erstellten Links zu trennen – diese werden automatisch an die neue Stelle verlinkt. Damit werden Hyperlinks im Handumdrehen aktualisiert.



Um eine bestehende Fläche zu bearbeiten:

- Klicken Sie im Abschnitt **Flächen** der Registerkarte Links auf den Namen der zu bearbeitenden Fläche
- Klicken Sie auf  **Fläche bearbeiten**.
- Ändern Sie im Dialogfeld **Flächen** die gewünschten Einstellungen und klicken Sie anschließend auf **OK**.