

Revu Tutorial: Profile

Profile bieten eine einfache Möglichkeit, Symbolleisten, Menüs und andere Anzeigeeinstellungen in Revu zu speichern. Profile können auch verwendet werden, um die Revu-Benutzeroberfläche auf bestimmte Job-Funktionen in Ihrem Unternehmen anzupassen. Sie können beispielsweise eine vereinfachte Benutzeroberfläche erstellen, indem Sie die meisten Symbolleisten in Revu für solche Benutzer in Ihrem Unternehmen deaktivieren, die PDFs nur anzeigen und nicht bearbeiten müssen. Sie können auch nur die grundlegendsten Markup-Funktionen aktivieren (ohne die erweiterten Bearbeitungsfunktionen) und das Profil für Standard-Markup-Benutzer speichern.

Mehrere Profile wurden auf Basis der beabsichtigten Verwendung in Revu erstellt. Beispielsweise wird das Büro-Profil empfohlen, wenn Revu für die Überprüfung von PDFs in einer Büroumgebung verwendet wird. Der Arbeitsbereich wird für die Anzeige der Dokumente optimiert. Wenn Revu für Messungen und Mengenermittlungen verwendet wird, dann wird das Schätzungs-Profil empfohlen. Die Standardprofile werden nachstehend beschrieben.

Bauwesen – Für den Profi am Bau.

Design: Für die Inhaltserstellung.


Kalkulation: Für Mengenermittlungen, Messungen oder die Einreichung von Ausschreibungen.

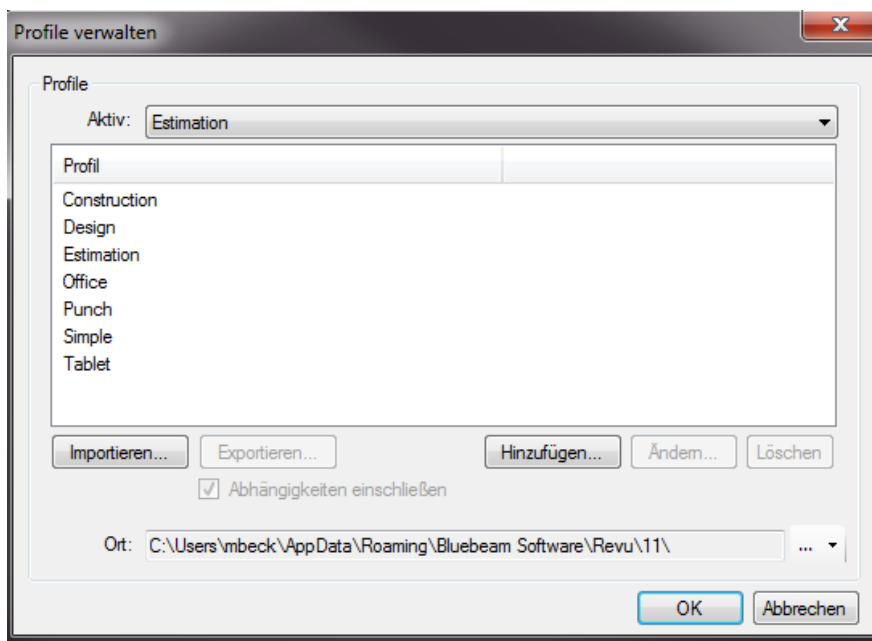
Büro: Für die Überprüfung von Dokumenten in der Büro-Umgebung.


Einfach: Deaktiviert die meisten Felder und Symbolleisten, um den Arbeitsbereich zu optimieren.

Mängelerhebung: Ändert die Benutzeroberfläche und lädt Werkzeugsätze, um den Mängelerhebungsprozess abzuschließen.

Tablet: Richtet die Benutzeroberfläche vertikal neu aus und optimiert sie für die Verwendung mit einem Tablet/Slate PC.

Die Symbolleisten-Einstellungen können über das Schaltflächenmenü **Profil**  aufgerufen werden. Ein Häkchen neben dem Profilnamen deutet an, dass die Profileinstellung aktuell aktiviert ist. Um zu einem anderen Profil zu wechseln, wählen Sie ein anderes Profil aus dem Menü aus. Nach Auswahl des Profils wird die Revu-Benutzeroberfläche aktualisiert auf Basis der Einstellungen, die für das neue Profil definiert wurden. Klicken Sie auf **Profil speichern**, um die aktuellen Benutzeroberflächen-Einstellungen für das aktive Profil zu speichern.



Die Schaltfläche  **Profile verwalten** ruft das gleichnamige Dialogfeld auf. Wechseln Sie zwischen aktivierten Profilen, indem Sie **Aktiv** aus der Dropdown-Liste auswählen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**, um ein neues Profil hinzuzufügen. Wählen Sie das neu erstellte Profil aus, indem Sie den Namen des neuen Profils eingeben. Ändern Sie dann die Revu-Benutzeroberfläche, indem Sie die Symbolleisten aktivieren/deaktivieren, Werkzeugsätze hinzufügen usw. und auf die Schaltfläche **Profil speichern** klicken. Jedes Mal, wenn Sie zu diesem Profil wechseln, wird die Benutzeroberfläche auf der Basis der zuletzt gespeicherten Einstellungen für das jeweilige Profil aktualisiert.

Mit der Schaltfläche Importieren können Sie ein Profil importieren, das als E-Mail-Anhang gesendet wurde. Öffnen Sie mit dieser Schaltfläche **{Profilname}.bpx** (Bluebeam-Profil-Konfigurations-)Dateien. Entsprechend können Sie Profile versenden, indem Sie das Profil in der Liste Profile hervorheben und auf die Schaltfläche **Exportieren** klicken. Benennen Sie die Datei im Dialogfeld **Speichern unter**. Nachdem die Datei gesendet wurde, kann das Profil vom Empfänger in seine/ihre Revu-Sitzung importiert werden und die Revu-Sitzung wird auf der Basis der Profil-Einstellungen aktualisiert.

Mit der Schaltfläche **Modifizieren** können Sie das ausgewählte Profil neu benennen und mit der Schaltfläche **Löschen** können Sie das ausgewählte Profil löschen.

Sie können zudem Profile importieren, indem Sie auf eine .bpx-Datei klicken

Profile können durch Auswahl eines Netzwerk-Speicherorts zentralisiert werden. Verwenden Sie die Einstellung **Speicherort**, um die Arbeitsbereiche Ihres Benutzer in einem zentralen, gemeinsam genutzten Netzwerk-Speicherort zu speichern. Neue oder modifizierte Profile in diesem Speicherort stehen allen Benutzern im Unternehmen sofort zur Verfügung. Profile, die in einem Netzwerk gespeichert werden, können nicht von einzelnen Benutzern aktualisiert werden.