




## Revu Tutorial: Suche

Revu umfasst leistungsstarke Suchfunktionen, damit Sie Schlüsselwörter aus dem Text und grafische Symbole in mehrseitigen PDF-Dateien rasch aufsuchen sowie mehrere PDF-Dateien auf einmal durchsuchen können. Sie können auch gescannte PDF-Dateien in nach Text durchsuchbare Dokumente konvertieren (nur eXtreme) und diese Suchergebnisse sogar durch nützliche Funktionen ergänzen.

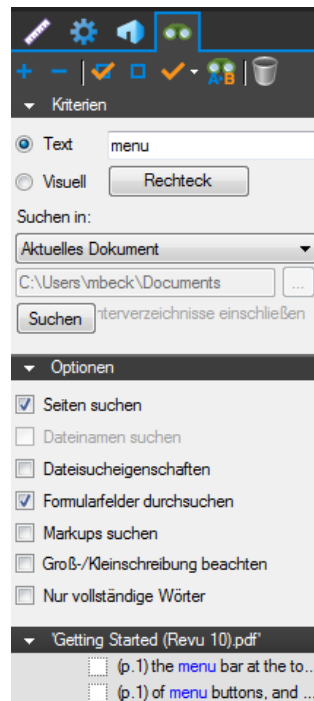
Um eine Suche zu beginnen, klicken Sie auf das Symbol **Registerkartenzugriff**  und wählen Sie **Suchen**  aus.

ODER

Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Bearbeiten** und wählen Sie **Suchen**  aus.

ODER

Drücken Sie **Strg+F** oder **Alt+1**.



### Durchführen einer Textsuche

Vergewissern Sie sich, dass das Optionsfeld neben **Text** aktiviert ist und geben Sie das/die gewünschten Schlüsselwörter in das Textfeld ein. Wählen Sie nun eine Option aus dem Dropdown-Menü **Suchen in** aus, um das derzeitige Dokument, die derzeitige Seite, alle offenen Dokumente, alle zuletzt verwendeten Dokumente oder Ordner zu durchsuchen, und klicken Sie auf **Suchen**.

**Hinweis:** Bei der Suche in einem lokalen Ordner oder Netzwerkordner können Sie die Option zum Einschließen von Unterordnern aktivieren.

### Festlegen der Suchoptionen




Mit dem Menü **Optionen** können Sie die Suchkriterien genauer einstellen. Wählen Sie *Seiten suchen*, *Dateinamen suchen*, *Dateieigenschaften suchen*, *Formularfelder suchen*, *Markups suchen*, *Groß-/Kleinschreibung beachten* und/oder *Nur vollständige Wörter* aus.

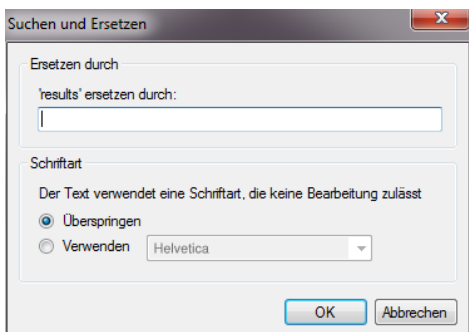
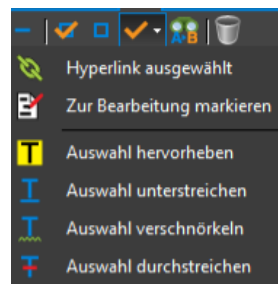
## Anzeigen der Suchergebnisse


Die Suchergebnisse werden unter einem Balken mit dem Dokumentnamen aufgelistet. Jedes Ergebnis enthält einen Hyperlink. Wenn Sie auf ihn klicken, gelangen Sie exakt an die Stelle in der PDF-Datei.

**Hinweis:** Gescannte PDF-Dateien sind Bilder, die keinen Text enthalten; daher kann in diesen nicht nach Text gesucht werden. Text in PDF-Dateien, der als Vektorgrafik konvertiert wurde (anstelle von Schriftartdaten), kann auch nicht einer Textsuche unterzogen werden. Im Abschnitt OCR dieser Anleitung finden Sie Details, wie diese Dokumente geändert werden können, um eine Textsuche zu ermöglichen.

## Anwenden von Markups und Ersetzen von Text

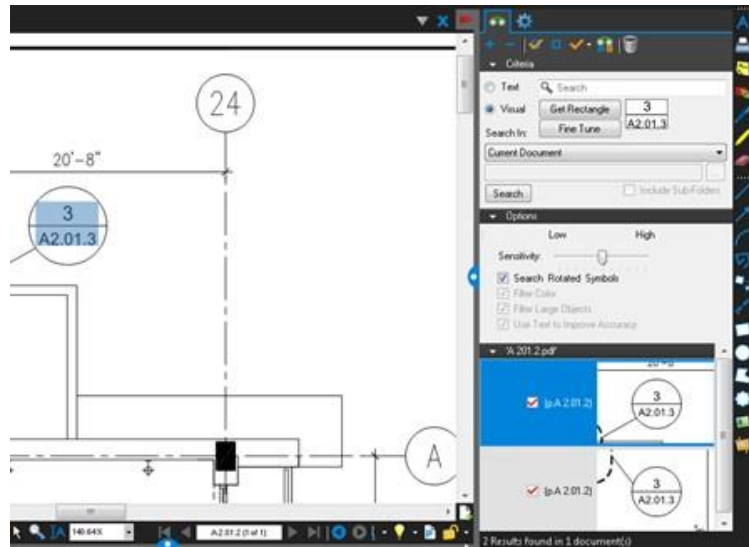
Auf der Registerkarte **Suchen** können Sie Markups auf die Suchergebnisse anwenden und/oder Text ersetzen. Wählen Sie zuerst die gewünschten Suchergebnisse aus und aktivieren/deaktivieren Sie mit dem Cursor die einzelnen Suchergebnisse. Sie können dazu auch die Schaltflächen  **Alle auswählen** oder  **Alle deaktivieren** auf der Registerkarte „Suchen“ verwenden. Nachdem Sie die gewünschten Suchergebnisse ausgewählt haben, klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie eine der folgenden Markup-Optionen aus:



Zum Ersetzen der ausgewählten Textsuchergebnisse klicken Sie auf der Registerkarte „Suchen“ auf  **Auswahl ersetzen**. Wenn das Dialogfeld **Suchen und Ersetzen** eingeblendet wird, geben Sie den gewünschten Ersatztext in das Feld **Ersetzen** durch ein. Wenn der Ersatztext eine andere Schriftart haben soll, wählen Sie **Verwenden** im Abschnitt **Schriftart** aus und wählen Sie eine Systemschriftart aus (die Originalschriftart darf keine Bearbeitungsberechtigungen haben). Sie können diese Option umgehen, indem Sie **Überspringen** auswählen.

## VisualSearch™

Sie können eine PDF-Datei auch nach bestimmten Symbolen durchsuchen. Wählen Sie auf der Registerkarte **Suchen** die Option **Visuell** aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Rechteck abrufen**. Klicken und ziehen Sie den Cursor über das Objekt, nach dem gesucht werden soll. Es wird eine Vorschau im Feld neben der Schaltfläche **Rechteck abrufen** eingeblendet. Wählen Sie die entsprechende Option im Dropdown-Menü **Suchen in** aus und klicken Sie auf **Suchen**. Ähnlich wie bei der Textsuche wird mit **VisualSearch** eine Liste der Ergebnisse angezeigt. Jedes Ergebnis kann aktiviert/deaktiviert werden, um Sonderfunktionen wie Hervorheben und Hyperlink anzuwenden.

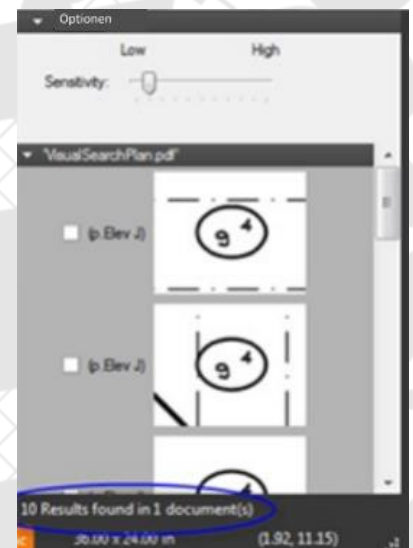


### Optionen von VisualSearch

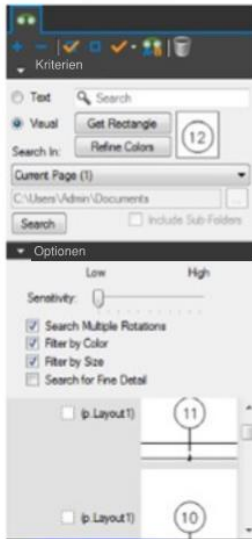
**Empfindlichkeit:** Legt fest, wie genau die Bilder übereinstimmen müssen, um ein gültiges Ergebnis zu erhalten. Verschieben Sie den Regler, um eine niedrigere oder höhere Empfindlichkeit einzustellen. Bei verringerter Empfindlichkeit sind auch Übereinstimmungen mit kleineren Abweichungen, wie ein benachbarter Strich, möglich. Es können aber auch falsche Übereinstimmungen auftreten.

Im Beispiel rechts berührt die Ellipse im zweiten Ergebnis den vertikalen Strich. Eine Suche mit hoher Empfindlichkeit ergibt keine Übereinstimmung, mit geringer Empfindlichkeit wird jedoch eine Übereinstimmung erhalten. Die Empfindlichkeit muss eventuell verringert werden, wenn Sie an einer gescannten PDF-Datei arbeiten, da Streupixel oder Hintergrundschatten in der PDF-Datei vorhanden sein können.

**Mehrere Drehungen suchen:** Wählen Sie diese Option aus, um übereinstimmende Symbole einzuschließen, die um 45°, 90°, 135°, 180°, 225° gedreht wurden.



Suche nach feinen Details  
- deaktiviert



Suche nach feinen Details -  
ausgewählt



**Nach Farbe filtern:** Diese Option aktiviert die Schaltfläche „Farben verfeinern“. Die Suche filtert Farben heraus, die nicht Teil der Auswahl sind (oder im ausgewählten Bereich des Histogramms).

**Nach Größe filtern:** Bei einer Vektor-PDF-Datei filtert diese Option Vektorobjekte heraus, die über das Auswahlrechteck hinausreichen.

**Nach feinen Details suchen:** Diese Option aktiviert eine verfeinerte Suche in Segmenten, die innerhalb des Suchbereichsymbols vorhanden sein könnten.

Die folgende Funktion ist nur in Bluebeam Revu eXtreme™ verfügbar:

## OCR (Optische Zeichenerkennung)

OCR konvertiert gescannten Text in durchsuchbaren Text. Anders ausgedrückt, wenn Sie mit PDF-Dateien arbeiten, die aus gefaxten oder handschriftlichen Dokumenten erstellt wurden, können Sie mit Hilfe von OCR den Textinhalt solcher Dokumente durchsuchbar machen.

Zur Verwendung von OCR rufen Sie in der Befehlsleiste Dokument auf und wählen **OCR** aus, oder verwenden Sie den Kurzbefehl **Strg + Umschalt + O**. Wenn das Dialogfeld OCR eingeblendet wird, können Sie die Einstellungen ändern oder gleich OK drücken. Nach Abschluss können Textsuchen durchgeführt oder erweiterte Optionen wie Anwendung eines Hyperlink oder Markups durchgeführt werden.

