


Revu-Tutorial: Sätze

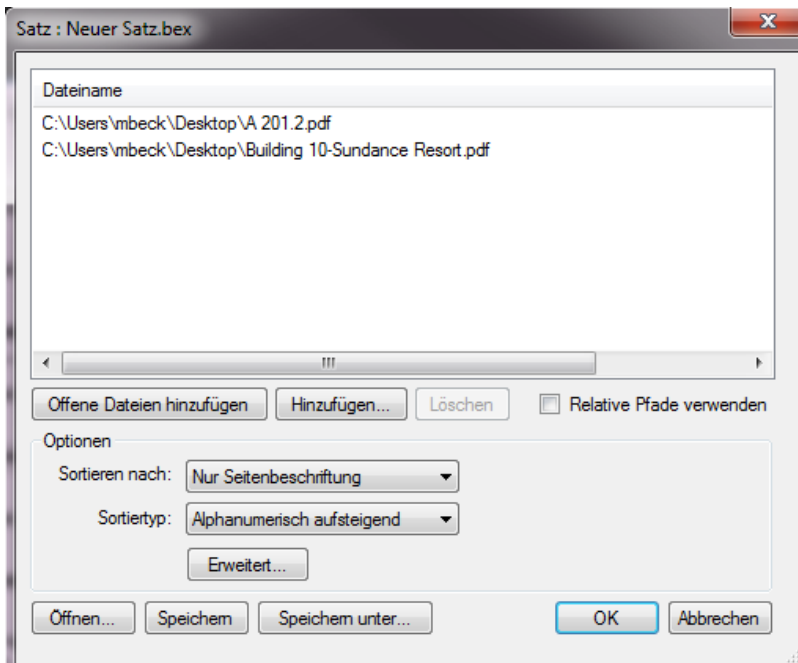
Die Funktion Sätze in Revu ermöglicht es Benutzern, eine unbegrenzte Anzahl an Dateien in einem Register anzuzeigen, so als wären sie ein einziges Dokument. Dateien können gefiltert und in bestimmter Reihenfolge sortiert werden, die auf Seitenbezeichnungen oder Zahlenfolgen basieren, darunter beliebige Zusätze (wie z.B. Revisionen). Sätze lassen sich zudem drucken, speichern und im Nur-Lese-Format weiterleiten.

Einen neuen Satz erstellen

Um einen neuen Satz zu erstellen, klicken Sie auf das  **Registerkarten-Zugriffs-Symbol** und wählen **Sätze**  aus dem Dropdown-Menü aus. Sie können auch **Alt+2** drücken. Die Registerkarte Sätze wird geöffnet:



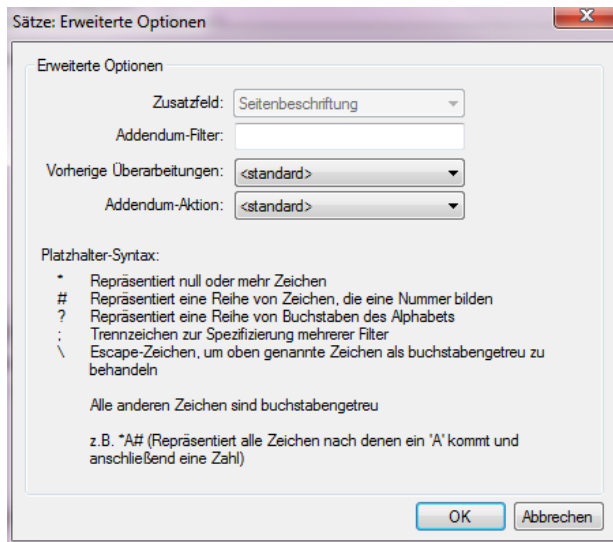
Klicken Sie auf der Registerkarte **Satz** auf die Schaltfläche  **Satz modifizieren**, um das Dialogfeld **Satz: Neuer Satz.bex** anzuzeigen. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**, um dem Satz Dateien hinzuzufügen oder klicken Sie auf **Geöffnete Dateien hinzufügen**, um dem Satz alle derzeit geöffneten Dateien hinzuzufügen. Sobald die Dateien in die Liste aufgenommen werden, klicken Sie auf **OK**. Die ausgewählten Dateien füllen dann einen neuen Satz und werden in der Liste Satz angezeigt.



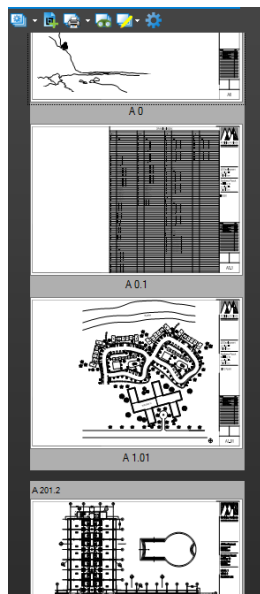
Zusätze zu einem Satz hinzufügen

Um Dateiversionen direkt neben frühere Versionen dieser Datei zu platzieren, definieren Sie einen Zusatzfilter, um die Zusätze beim Hinzufügen zum Set zu gruppieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert** im Dialogfeld **Sätze modifizieren**. Geben Sie den Text für Ihre Zusatzbenennungskonvention in das Feld **Addendum-Filter** ein.

Verwenden Sie die Platzhaltersymbole (siehe Dialogfeld **Sätze: Erweiterte Optionen**) vor und nach dem Filtertext, um Unterschiede in den Bezeichnungsnamen zu berücksichtigen. Klicken Sie auf **OK** und erneut auf **OK** im Dialogfeld **Satz modifizieren**.



In der Satzliste werden die Seiten gruppiert, die Ihrer Zusatzbenennungskonvention entsprechen.



Sätze drucken

Um einen Satz zu drucken, klicken Sie auf das Dropdown-Menü **Satz drucken** und wählen eine der folgenden Optionen aus:

Alle drucken: Druckt alle Seiten eines Satzes, einschließlich aller Zusätze.

Aktuellste Versionen drucken: Druckt nur die aktuellsten Versionen in einem Satz. Bei Zusätzen wird nur die aktuellste Version gedruckt.

Frühere Versionen drucken: Druckt nur die früheren Versionen von Dateien mit Zusätzen. Alle anderen Seiten werden ignoriert.

