


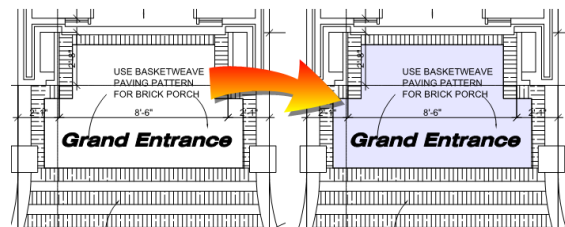
Revu Tutorial: Räume

Mit Räumen können Sie benannte Teile von Zeichnungen auf einer unsichtbaren Ebene bezeichnen. Alle Markups, die in einen Raum gesetzt werden, können auf Basis dieses Raums organisiert werden.

Nehmen wir beispielsweise eine Konstruktionszeichnung mit mehreren Blättern an, wobei jedes Blatt ein Stockwerk eines Gebäudes darstellt und jedes Stockwerk aus zahlreichen Räumen besteht. Es kann ein Raum mit der Bezeichnung „Stockwerk 1“ bezeichnet werden, der das gesamte erste Stockwerk umfasst. In diesem Stockwerk 1 können Sie zahlreiche einzelne Räume definieren, die den tatsächlichen Räumen mit den Bezeichnungen „Raum 1“, „Raum 2“ usw. entsprechen. Nachdem der Mängelerhebungsvorgang abgeschlossen ist, können Sie mithilfe der Räume alle Markups in einem bestimmten Raum oder auf einem bestimmten Stockwerk einfach finden und organisieren.

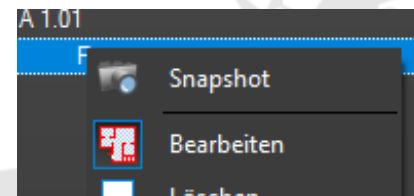
Räume werden auf der Registerkarte „Räume“ erstellt und verwaltet. Wenn Sie die Registerkarte „Räume“ aufrufen möchten, klicken Sie auf  **Räume** oder drücken Sie **Alt+S**.

Zum Erstellen eines Raums klicken Sie auf  **Raum hinzufügen**. Erzeugen Sie nun die Form wie für jedes andere Markup auch.



Der Raum ist nun blau hervorgehoben dargestellt. Um die Hervorhebung zu entfernen, klicken Sie auf **Hervorheben**.

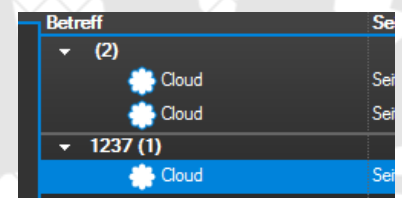
Nun können Sie die Mängelerhebung ausführen und alle Markups, die in den erstellten Raum gesetzt wurden, können nach diesem Raum organisiert werden. Wenn Sie den Bereich auf einer Skizzenseite vergrößert darstellen möchten, machen Sie einfach einen Snapshot eines beliebigen Raums.



Rechtsklicken Sie auf den Namen des Raums und klicken Sie dann auf **Snapshot**.

Räume in der Markup-Liste

Die Markup-Liste enthält nun eine Spalte mit der Bezeichnung „Räume“. Wenn Sie diese Spalte in der Markup-Liste anzeigen möchten, klicken Sie in der Markup-Listen-Schaltflächenleiste auf **Spalten** und dann auf **Raum**. Wenn die Spalte sichtbar ist, klicken Sie auf die Spaltenüberschrift, um sie nach Raum zu sortieren. Klicken Sie auf **Filter**, dann auf den Pfeil rechts der Spalte **Raum**, damit nur Markups in bestimmten Räumen angezeigt werden.



Räume in PDF-Übersichten

Raumnamen werden in PDF-Übersichten automatisch angezeigt, wodurch auf der Übersichtsseite einfacher erkennbar ist, wo sich ein Markup befindet.