

Tipps+Tricks: Tabellen anlegen

Ausgangssituation

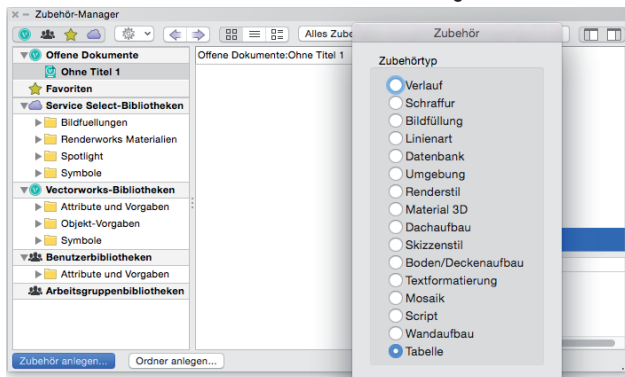
In Vectorworks haben Sie die Möglichkeit Tabellen anzulegen. Sie können dazu verwendet werden, Daten zu sammeln, Kosten- und Materiallisten zu erzeugen, Berechnungen vorzunehmen u.v.m. Das Aussehen einer Tabelle können Sie nach Ihren Wünschen gestalten.

Arbeitsweise

Im Folgenden zeigen wir Ihnen am Beispiel einer Fensterliste, wie Sie eine eigene Tabelle in Vectorworks anlegen.

Neue Tabelle anlegen

1. Klicken Sie im Zubehör-Manager auf **Zubehör anlegen** und aktivieren Sie **Tabelle** im erscheinenden Dialogfenster.



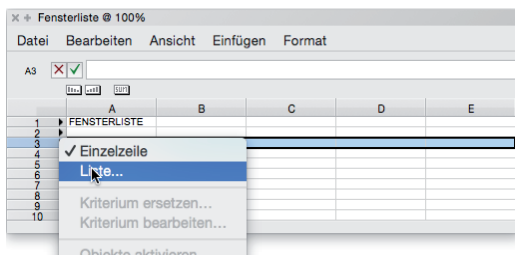
2. Das Dialogfenster „Tabelle anlegen“ wird geöffnet. Geben Sie dort ein, welchen Namen, wie viele Zeilen und Spalten die Tabelle haben soll. Sobald Sie das Dialogfenster schließen, wird die neue Tabelle geöffnet.



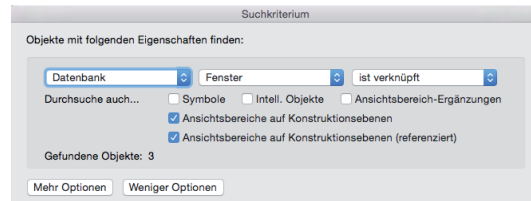
3. Geben Sie in der ersten Zeile (Zelle A1) den Titel der Tabelle ein, damit er in der Zeichnung angezeigt wird.

Tabelle mit Datenbank verknüpfen

1. Definieren Sie eine Listenzeile, in der alle Zellen mit einer Datenbank verknüpft werden. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Zeilennummer, und wählen Sie im erscheinenden Einblendmenü den Befehl **Liste**.



2. Im Dialogfenster „Suchkriterium“ definieren Sie, nach welchen Objekteigenschaften in der Zeichnung gesucht werden soll. In unserem Beispiel wollen wir nach allen Objekten suchen, die mit der Datenbank „Fenster“ verknüpft sind, was bei allen Fenster-Objekten der Fall ist. Nehmen Sie dazu die folgenden Einstellungen vor:



Tipp: Über **Mehr Optionen** können Sie weitere Einblendmenüs anzeigen, mit denen sich die Suche z. B. auf bestimmte Geschosse oder Ebenen einschränken lässt.

In der Tabelle wird nun für jedes gefundene Fenster eine Unterzeile unter der Listentitelzeile angezeigt.

	A
1	FENSTERLISTE
2	
3	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
3.5	
4	

Grafiken einfügen

In der ersten Spalte der Tabelle sollen Grafiken der Fenster angezeigt werden. Klicken Sie dazu in die erste Spalte der Listentitelzeile (hier A3). Wählen Sie dann im Tabellenmenü **Einfügen > Grafikfunktion** und klicken Sie auf das Häkchen oder drücken Sie die Eingabetaste.

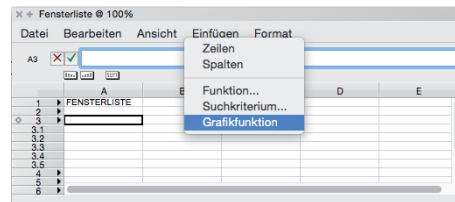
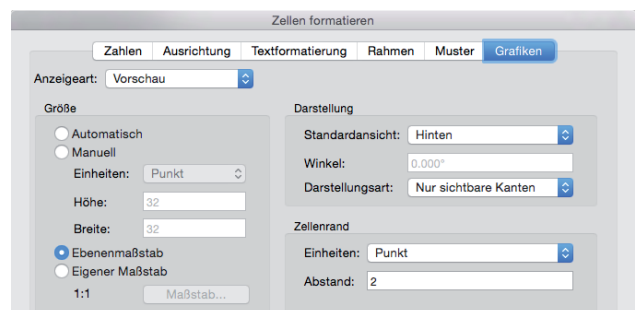


Tabelle gestalten

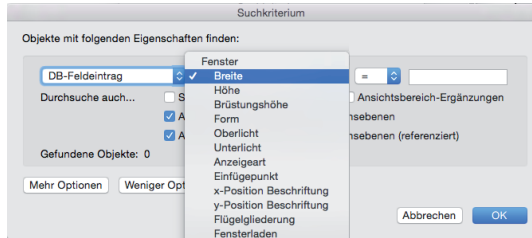
Aktivieren Sie die Grafik-Spalte und wählen Sie im Tabellenmenü **Format > Zellen**. Nehmen Sie z. B. die folgenden Einstellungen für die Darstellung der Fenstergrafiken vor:



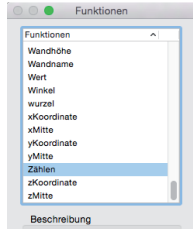
Die Zellenhöhe können Sie über **Format > Zeilenhöhe** anpassen.

Zelleninhalte definieren

1. Jetzt müssen Sie definieren, welche Daten der Fenster in der Tabelle angezeigt werden. Klicken Sie dazu in Zelle B3, tippen Sie in der Eingabezeile oben im Tabellenfenster „=“ ein und wählen Sie **Einfügen > Suchkriterium**. Klicken Sie im erscheinenden Dialogfenster auf **Eigen**. Wählen Sie im Dialogfenster „Suchkriterium“ das Kriterium „Datenbankfeldeintrag“ und dann den gewünschten Wert (z. B. Breite). Klicken Sie auf das Häkchen oder drücken Sie die Eingabetaste und geben Sie der Spalte einen Titel. Fahren Sie dann genauso für die Höhe und die Brüstung fort.



2. Wollen Sie die Anzahl Fenster in einer Spalte anzeigen, tippen Sie „=“ ein und wählen Sie **Einfügen > Funktion** und im Dialogfenster „Funktionen“ die Funktion „Zählen“.



3. In einer weiteren Spalte soll die Ebene angezeigt werden, auf der sich die Fenster befinden. Tippen Sie dazu die Formel „=L“ ein. (Eine Liste der Formeln finden Sie in der Vectorworks-Hilfe im Kapitel „Tabelle“ unter „Objekteigenschaften abrufen“.)

	A	B	C	D	E	F
	FENSTERLISTE	Breite	Höhe	Brüstung	Anzahl	Ebene
3.1		1.51	1.26	0.875	3	EG-Fertigboden
3.2		1.51	1.46	0.875	1	EG-Fertigboden
3.3		1.01	1.26	0.875	1	EG-Fertigboden

Spalten zusammenfassen und sortieren

1. Spalten mit gleichen Inhalten lassen sich zusammenfassen. Markieren Sie dazu die Listentitelzeile, packen Sie das Summensymbol **Σ** unter der Eingabezeile und ziehen Sie es auf den entsprechenden Spaltentitel. Sollen jeweils nur alle Fenster zusammengefasst werden, die genau die gleichen Werte aufweisen, müssen Sie alle Spalten mit diesem Symbol versehen (in unserem Beispiel die Spalten „Breite“, „Höhe“ und „Brüstung“).

2. Mit den Sortiersymbolen **▮** **▮** lassen sich die Spalten z. B. nach der Anzahl oder nach Ebenen sortieren. Ziehen Sie diese wie das Summensymbol auf den Titel der gewünschten Spalte.

3. Wählen Sie schließlich **Ansicht > Listentitelzeile**, um die Listentitelzeile auszublenden.

	B	C	D	E	F
	Breite	Höhe	Brüstung	Anzahl	Ebene
3.1	1.51	1.26	0.875	3	EG-Fertigboden
3.2	1.51	1.46	0.875	1	EG-Fertigboden
3.3	1.01	1.26	0.875	1	EG-Fertigboden

Tabelle aktualisieren

Bei Änderungen in der Zeichnung (Fenster wurden bearbeitet, ersetzt, hinzugefügt oder gelöscht) können Sie die Tabelle aktualisieren. Wählen Sie dazu im Tabellenmenü **Datei > Aktualisieren**. Die Objektdaten in der Tabelle werden an die Änderungen angepasst.

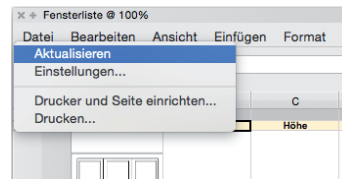


Tabelle öffnen

Tabellen lassen sich am einfachsten über das Menü **Fenster** im Programmfenster öffnen. Wählen Sie dazu **Fenster > Tabellen > Fensterliste**.

