

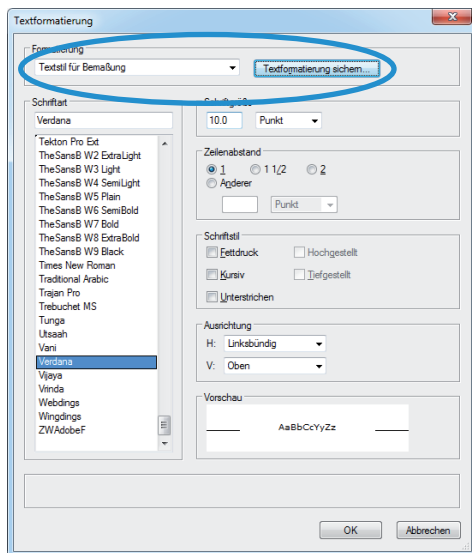
## Tipps+Tricks: Einheitliche Textformatierung für alle Bemaßungen

### Ausgangssituation

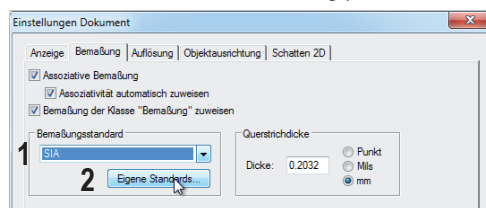
Sie möchten einheitliche Bemaßungen, bei denen auch Schriftart, Schriftgröße und Schriftstil immer gleich sind. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie sicherstellen, dass in Ihrem Büro alle mit gleich aussehenden Bemaßungen arbeiten. Die gewählte Textformatierung kann außerdem jederzeit mit nur einem Klick geändert werden.

### Arbeitsweise

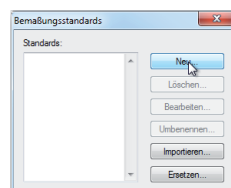
Legen Sie im Dialogfenster „Textformatierung“ (gleichnamiger Befehl im Menü „Text“) eine Textformatierung mit den gewünschten Einstellungen für Schriftart, -stil und -größe an (im Beispiel Verdana 10 Punkt).



Wählen Sie dann den Bemaßungsstandard (1), der den von Ihnen gewünschten Einstellungen am nächsten kommt (Menü „Datei“ → Untermenü „Dokument Einstellungen“ → Befehl „Dokument“ → Reiter „Bemaßung“).

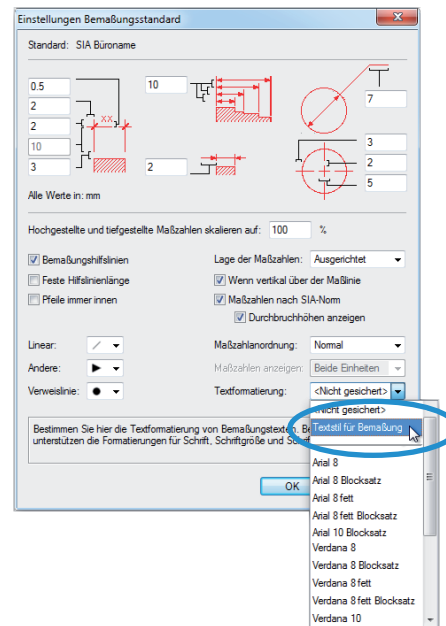
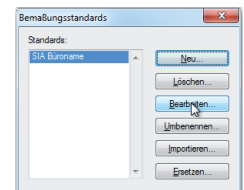


Klicken Sie auf den Knopf „Eigene Standards“ (2) und dann im Dialogfenster „Bemaßungsstandards“ auf den Knopf „Neu“. Geben Sie den gewünschten Namen Ihres Bemaßungsstandards ein.

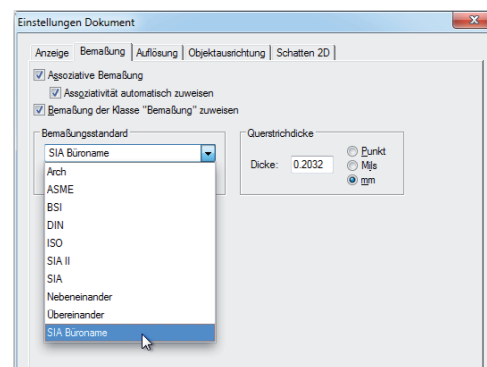


Aktivieren Sie den gerade erstellten Bemaßungsstandard in der Liste und klicken Sie auf den Knopf „Bearbeiten“.

Das Dialogfenster „Einstellungen Bemaßungsstandard“ öffnet sich. Hier können Sie die gewünschten Modifikationen für Ihren Bemaßungsstandard vornehmen und dem Standard die zuvor angelegte Textformatierung zuweisen.



Schließen Sie das Dialogfenster und wählen Sie den neuen Bemaßungsstandard im Dialogfenster „Einstellungen Dokument“. Ab jetzt wird jede neue Bemaßung standardmäßig mit der gewählten Textformatierung angelegt.



Wenn Sie jetzt die Textformatierung für den Bemaßungsstandard ändern, z. B. auf 9 Punkt, passen sich alle Bemaßungstexte in der Zeichnung automatisch an.